

COMUNA VALEA CIORII
JUDETUL IALOMITA

Nr. 041117-04/07.11.2017

APROBAT,
PRIMAR - IONESCU STEFAN



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Servicii de catering in cadrul proiectului
„ Ecocomuna- Dezvoltare comunitara prin masuri integrate in comuna Valea Ciorii, județul
Ialomița ”,

SECTIUNEA I	FISA DE DATE A ACHIZITIEI
SECTIUNEA II	CAIETUL DE SARCINI
SECTIUNEA III	FORMULARE
SECTIUNEA IV	MODEL ORIENTATIV DE CONTRACT

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

pentru atribuirea contractelor de achiziție avînd ca obiect catering servicii de catering in cadrul proiectului „ Ecocomuna- Dezvoltare comunitara prin masutri integrate in comuna Valea Ciorii, județul Ialomița ”, cod MySmis 102548

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Comuna Valea Ciorii		
Adresă: Strada Mihai Eminescu, nr. 65		
Localitate: Comuna Valea Ciorii	Cod poștal: 927240	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția doamnei	Telefon: +400243277505	
E-mail: pvaleaciorii@yahoo.com	Fax: +400243277575	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): -		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.pvaleaciorii.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor
Zile : 3 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): unitate administrativ teritorială	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): servicii publice locale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta
Servicii de catering in cadrul proiectului „ Ecocomuna- Dezvoltare comunitara prin masutri integrate in comuna Valea Ciorii, județul Ialomița ”
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări <input type="checkbox"/>		B) Produse <input type="checkbox"/>		c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>	
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>		Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>		Categorii serviciilor: Servicii de catering	
Locul principal de executare Comuna Traian, județul Ialomița		Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Locul principal de prestare Comuna Traian, str. Unirii, nr.589, jud Ialomița Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
II.1.3) Procedura implică					
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>					
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>					
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>					
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)					
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>			Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>		
Numărul <input type="text"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="text"/> de participanți la acordul-cadru preconizat					
Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA , Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>					
Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="text"/> sau în luni: <input type="text"/> Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:					
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):					
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor					
Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru beneficiarii proiectului, cu începere de la data semnării sale de către parti până la sfârșitul proiectului, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia, în cazul în care, se va prelungi perioada de implementare a proiectului „Ecomună - Dezvoltare comunitară prin măsuri integrate în comuna Valea Ciorii, județul Ialomița” Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 2.118.723,55 lei, fără TVA					
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)					
		Vocabular principal			
Obiect principal		55520000-1 Servicii de catering			
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>					
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):					
un singur lot <input type="checkbox"/>		unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>		toate loturile <input type="checkbox"/>	
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>					

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)	
Valoarea estimată fara TVA 2.118.723,55 lei fara TVA	Monedă: RON
II.2.2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:
în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)

33 luni începând de la data atribuirii contractului /emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

da nu

III.1.1.a) Garanție de participare

Ofertanții au obligația de a constitui garanția de participare conform art. 36 alin. (1) și (6) din HG nr. 395/2016. Cuantumul garanției de participare este de: 21.187 lei (1% din valoarea pretului contractului fără TVA, model formular 10). Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 60 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător, în caz contrar se considera ca ofertantul și-a retras oferta.

Garanția de participare va fi constituită în favoarea Autorității Contractante prin virament bancar în contul RO03TREZ3915006XXX003504, deschis la Trezoreria Slobozia, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât cea română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare în cuantumul, forma și perioada de valabilitate precizate vor fi respinse ca inacceptabile. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Restituirea garanției de participare se va face conform art. 38 din HG nr. 395/2016.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Bugetul local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz)

Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea nr. 98/2016 - (Model orientativ – Formular 5)

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da nu

III.1.5. Legislația aplicabilă

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice; Legea privind achizițiile sectoriale nr.99/2016; Legea privind concesiunile de lucrări și concesiuni de servicii nr.101/2016;
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestățiilor;
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 265/2006 privind aprobarea O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 319 /2006 securitatea și sănătatea în muncă;
- Ordinului nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănatoase pentru copii și adolescenți.
- Procedura simplificată proprie nr. 1179/22.09.2017 privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în

Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în temeiul alin. (2) art. 101 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile (publicată pe site-ul Primăriei Valea Ciorii).

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea cerințelor de calificare de către operatorii economici participanți la achiziție (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în declarația pe propria răspundere, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. Declarație privind eligibilitatea -Ofertantului/candidatului-nu se afla in situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016-Formular 2;
 2. Declarație privind eligibilitatea -Ofertantului/candidatului-nu se afla in situatiile prevazute la art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016-Formular 3;
 3. Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul consolidat general eliberat de autoritatile competente din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii, valabil la data depunerii ofertei-original sau copie conform cu originalul;
 4. Certificat de taxe si impozite locale privind plata obligatiilor catre bugetul local eliberat de autoritatile competente din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii, valabil la data depunerii ofertei-original sau copie conform cu originalul;
 5. Declarație privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016-Formular 4;
 6. Imputernicire privind calitatea de participant la procedura de atribuire-Formular 8;
 7. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
 8. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

2. Persoanele care detin functie de decizie in cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

Ionescu Stefan – primar

Rosu Mihaele-viceprimar

Radu Laurentiu-secretar

Visan Florina-cresponsabil financiar

Mocanu Mariana-Monica-contabil

Consilieri:

Jantea Georgian

Paun Andrei

Antofe Tudor

Gheorghe Ovidiu

Tatu Lucian Marius

Barlean Sandica

Brezoi Marian

Dumitru Gheorghe

Moise Ilona

Lipan Marian

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinta nr.1 Certificat constatator emis de ONRC sau alte documente echivalente, in original sau copie conform cu originalul, valabile la data dechiderii ofertelor, din care sa reiasa obiectul de activitate principal sau secundar respectiv servicii de catering care fac obiectul achizitiei (original sau copie conform cu originalul). Operatorii economici care se afla in stare de faliment sau lichidare vor fi descalificati.

Nota: Obiectul contractului trebuie sa aibe corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, cerinta 1 se demonstreaza de fiecare membru al grupului,

<p>prezentandu-se in acest sens documentul solicitat. Codul CAEN din cetificatul constatatoral fiecarui operator economic din grup trebuie sa aibe corespondent pentru partea din contract pe care o realizeaza.</p> <p>Operatorii economici nerezidenti (strains) vor prezenta documentele care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori aparteneta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.</p> <p>Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:</p> <p>Se va completa declaratia pe propria raspundere privind indeplinirea cerintelor de calificare cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintelor asumate prin completarea declaratiei pe proprie raspundere, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor strains, documente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Informatiile din certificatul constatator trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia. Pentru persoanele juridice/fizice straine documentele care dovedesc o forma de inregistrare/atestare vor fi prezentate in limba romana.</p>	
<p>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitate de indeplinire:</p>
<p>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p><i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</i></p> <p><i>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate.</i></p>	<p><i>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate.</i></p>
<p>Cerinta nr. 1- Experiența similară</p> <p>Ofertantul va face dovada ca in ultimii 3 ani a prestat servicii de catering, in valoare cumulata de cel putin 2.118.723 lei fara T.V.A. la nivelul a unu sau mai multe contracte.</p>	<p>Modalitate prin care poate fi demonstrată indeplinirea cerinței: se va completa declarație pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. Pentru dovedirea experienței similare se (se va mentiona in declaratia pe propria raspundere documentele care demonstreaza experienta similara, cu date de identificare pentru fiecare document in parte) vor depune spre ex.: certificari de buna executie/documente constatatoare/recomandări/procese verbale de recepție (prin care să se confirme prestarea de servicii similare, conținând referiri la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; perioada în care s-a realizat contractul; valoarea contractului). În cazul depunerii unei oferte comune, declarația pe propria răspundere se va depune de catre fiecare operator economic în parte.</p> <p>Documentele jutiificative urmeaza sa fie prezentate numai de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196, alin (2) din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</p>
<p>Cerinta nr. 2</p> <p>Autorizatia de functionare emisa de Directia Sanitar Veterinara si Siguranta Alimentelor.</p>	<p>Modalitate prin care poate fi demonstrată indeplinirea cerinței: se va completa declarație pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu indeplinirea cerinței. Documentele jutiificative urmeaza sa fie prezentate numai de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196, alin (2) din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</p>
<p>Cerinta nr.3</p> <p>Informatii privind utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de prestari servicii, inclusiv mijloace de de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizatia insotind in permanenta mijloacele de transport dotate corespunzator, folosite in scopul pentru care au fost autorizate, insotite de personal calificat, echipat corespunzator si avizat medical.</p>	<p>Modalitate prin care poate fi demonstrată indeplinirea cerinței: se va completa declarație pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu indeplinirea cerinței cu privire la utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice de care poate dispune, urmand ca documentele justificative sa fie prezentate numai de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196, alin (2) din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</p>
<p>Cerinta nr.4</p> <p>Informatii referitoare la personalul de specialitate de care dispune sau al carui angajament de participare a fost obtinut de catre ofertant.</p>	<p>Modalitate prin care poate fi demonstrată indeplinirea cerinței: se va completa declarație pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu indeplinirea cerinței referitoare la personalul specialitate de care dispune, urmand ca documentele justificative (contract de munca, CV, diploma</p>

	etc.) urmeaza sa fie prezentate numai de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196, alin (2) din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
Cerinta nr.5 Informatii referitoare la detinerea spatiului necesar pentru prestarea serviciilor de catering, respectiv pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a hranei pentru beneficiarii proiectului. Cerinta minimala: Ofertantul va face dovada ca in vederea indeplinirii contractului dispune de minim 15 mp.	Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa declarație pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu îndeplinirea cerinței cu informații referitoare la detinerea spatiului necesar (contract de vanzare-cumparare, contract de inchiriere, contract de comodat etc.) urmmand sa fie prezentate numai de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196, alin (2) din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	
<i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
	Informatii si facilitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate.

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective –	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitație deschisă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitației accelerate: _____
Procedura simplificată <input checked="" type="checkbox"/>
Negociere <input type="checkbox"/> Au fost deja selectați candidați <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare Procedura aplicată: procedura simplificată proprie nr.1179/22.09.2017 privind achiziția de servicii, în conformitate cu art. 7 alin 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice "(2) Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și organizează concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1) prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2)", coroborat cu art. 101 din HG nr. 395/2016 "(2) Atunci când atribuie contracte de achiziție publică/acorduri-cadru și organizează concursuri de soluții care privesc achiziții publice

ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice acărui valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. c) din Lege, autoritățile contractante pot organiza propriile proceduri simplificate de atribuire cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din lege.

Negociere accelerată
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:

Dialog competitiv
Concurs de solutii **Deschis** **Restrâns**
Numărul de participanți estimat sau numărul minim / numărul maxim

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe
(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)
Număr de operatori economici preconizat
sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da nu

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifajă rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de solutii)		
Cel mai mic preț/cel mai mic cost		
sau		
<input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/preț		
<input type="checkbox"/> cel mai bun raport calitate/cost		
<input type="checkbox"/> Criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire indicate împreună cu ponderea sau în ordinea decrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderea din motive demonstrabile)		
<input type="checkbox"/> Criteriile enumerate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	
1. Pretul ofertei (P1) 30P	30%	
Descriere: Componenta financiara		
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) pentru cel mai scazut pret, se acorda punctajul maxim, respectiv 30 puncte; b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a punctajul se acorda astfel: $P1 = (\text{pret minim} / \text{pret}(n)) \times 30$ puncte Nota: pret (n) -pretul ofertantului, pret minim -oferta cu cel mai mic pret care acumuleaza nr. maxim de puncte(30)		
2. Componenta tehnica (P2) 70 P, formata din:	70,00%	
Descriere: Componenta tehnica		
2.1. Spatiul de preparare al alimentatiei (bucatarie) -30 P-pondere 30%		
Descriere: punctajul maxim 30 P il primeste operatorul economic care prezinta spatia cel mai mare de preparare a alimentatiei, urmand ca restul ofertelor sa se raporteze la punctajul maxim obtinut dupa urmatoarea formula: $SC/SCMM \times 30$ P, unde SC(spatiu curent) reprezinta spatia curent de preparare al alimentatiei (ofertat de operatorul economic ce se raporteaza la SCMM) si SCMM (spatial cel mai mare prezentat) reprezinta cel mai mare spatiu de preparare al alimentatiei). *Spatiu minim prezentat trebuie sa fie de cel putin 15 mp sub care oferta este considerate neconforma si spatial maxim prezentat va fi de 500 mp peste care oferta nu se puncteaza suplimentar.		

<p>2.2. Personalul repartizat al operatorului economic pentru indeplinirea contractului-20 P- pondere 20%</p> <p>Descriere: punctajul maxim de 20 P il primeste operatorul economic care prezinta cel mai mare numar de personal angajat de care dispune pentru indeplinirea viitorului contract, urmand ca restul ofertelor sa se raporteze la punctajul maxim obtinut dupa urmatoarea formula: $NPROC/NPRCMM \times 20 P$, unde NPROC(numar personal repartizat operator curent) reprezinta numarul de personal repartizat pentru indeplinirea viitorului contract prezentat de operatorul economic asupra caruia se face evaluarea si NPRCMM (numar personal repartizat cel mai mare) reprezinta numarul repartizat de personal cel mai mare prezentat de catre operatul economic partizipant). *Numarul minim de personal este de 5(1 sofer, 1 livrator alimente, 3 bucatari sau 1 bucatar si 2 ajutori de bucatar) sub care oferta este considerate neconforma, iar numarul maxim de personal este de 50 peste care oferta nu se puncteaza suplimentar.</p> <p>2.3.Utilajele/dotarile de care dispune operatorul economic in vederea indeplinirii contractului -20 P-pondere 20%</p> <p>Descriere: punctajul maxim il primeste operatorul economic care a prezentat numarul cel mai mare de utilaje/dotari in vederea indeplinirii contractului urmand ca restul ofertelor sa se raporteze la punctajul maxim obtinut dupa urmatoarea formula: $NUDOC/NUDMO \times 20P$, unde NUDOD(numar utilaje/dotari oferta curenta) reprezinta numarul de urilaje si dotari cuprinse in oferta ce se evalueaza si NUDMO (numar utilaje/dotari maxim oferat) reprezinta numarul de utilaje dotari maxime oferat in cadrul procedurii). *Numarul minim de utilaje/dotari prezentate este de minim 10 utilaje/dotari (frigidere, aparate de gatit, mobilier pentru prepararea alimentatiei etc.) sub care oferta este considerate neconforma iar peste numarul maxim de utilaje/dotari este 100 peste care oferta nu se puncteaza suplimentar. Punctaj $P2=P2.1.+P2.2.+P2.3.$</p> <p>Punctajul total se calculeaza astfel :$P1+P2$ Valoarea punctajului se calculeaza ci 2 zecimale, prin rotunjire (daca a treia zecimala este cuprinsa in intervalul 1-4, se rotunjeste prin lipsa)</p>	
<p>IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Daca da , informatii despre licitatie electronica (dupa caz)</p>	
<p>IV.2.3. "Numarul participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de soluti restrans) "</p>	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<p>IV.3.1.) Numarul de referinta atribuit dosarului de autoritate contractanta (dupa caz)</p>	
<p>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p>Dacă da,</p>	
<p>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</p> <p>ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Altele: _____</p> <p>Moneda în care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E. RON</p>	
<p>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (in cazul unei licitații deschise, cerere de oferte)</p> <p>durata în luni: <input type="text"/> <input type="text"/> sau în zile: <input type="text"/> <input type="text"/> (de la termenul limită de primire a ofertelor)</p> <p>60 zile</p>	
<p>IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)</p> <p>IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p>Dacă da, numărul si valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz) _</p>	
<p>IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toti participantii (după caz)</p>	
<p>IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>	
<p>IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>	
<p>IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (după caz)</p>	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Propunerea tehnica trebuie intocmita conform cerintelor din caietul de sarcini astfel incat sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice. Propunerea tehnica va fi in limba romana si va fi semnata, stampilata de reprezentant legal sau imputernicit, va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.</p> <p>Propunerea tehnica va fi insotita de urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> -declaratii privind sanatatea si protectia muncii, in original, data si semnata de reprezentantul legal/imputernicit. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, Formular nr. 6. - contract de achizitie si clauze contractuale din documentatia de atribuire insusite prin semnare si stampilare pe fiecare fila de catre reprezentantul legal sau imputernicit, indicand faptul ca ofertantul le-a citit, inteles si acceptat pe deplin. <p>In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute de caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.</p> <p>Obs: Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedura.</p>
<p>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</p> <p>Propunerea financiara va cuprinde toate cheltuielile necesare prestarii serviciilor si trebuie elaborate astfel incat sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului, cu respectarea actelor normative in vigoare in domeniul achizitiilor publice.</p> <p>Propunerea financiara trebuie sa prezinte detaliat modul de calcul al ofertei –valoarea/portie/zi/persoana.</p> <p>Propunerea financiara va fi in limba romana si va fi semnata, stampilata de reprezentantul legal sau imputernicit, va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.</p> <p>Propunerea financiara va contine:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Formularul de oferta –formular 7 <p>Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> -daca exista o discrepanta intre litere si cifre, trebuie luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator. -incazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, se va lua in considerare pretul unitar. Preturile unitare cuprinse in propunerea financiara vor fi stabilite in lei si nu vor cuprinde TVA. <p>Elaborarea propunerii financiare in alta fora decat cea stabilita mai sus, va avea ca efect respingerea ca inacceptabila a ofertei.</p> <p>Daca pretul oferit nu rezulta clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsa ca neconforma.</p> <p>Obs. Lipsa propunerii financiare va duce la excluderea operatorului economic din procedura.</p>
<p>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</p> <p>Oferta tehnica, financiara si documentele de clarificare se depun la sediul Comunei Valea Ciorii.</p> <p>Propunerea financiara, documentele de calificare si propunerea tehnica, vor fi opisate, vor fi numerotate pe fiecare pagina-se vor introduce in plicuri separate, marcate corespunzator cu denumirea ofertantului si continutul plicului, respectiv: "documentele de calificare", "propunerea tehnica" si "propunerea financiara". Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante (Comuna Traian, str. Unirii, nr.589, jud. Ialomita) si achizitia la care participa "Servicii de catering", precum si inscriptia "A NU SE DECHIDE INAINTE DE ORA 11.00 DATA 16.11.2017, afisate pe site-ul Comunei Valea Ciorii.</p> <p>Toate documentele ofertei vor fi semnate de catre ofertanti.</p> <p>Oferta trebuie sa contina:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Scrisoare de inaintare -Garantia de participare -Toate celelalte documente solicitate (cf. cerintelor de mai sus). <p>Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari in legatura cu Documentele de atribuire, operatorii economici trebuie sa se adreseze prin mijloace de comunicare (fax, e-mail sau il depune in termen la sediul conumei Valea Cioii).</p> <p>ComunaVvalea Ciorii va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil pe site-ul institutiei prin afisare raspuns, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu depaseste , de regula, doua zile lucratoare, dar nu mai tarziu de deschiderea ofertelor, de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic.</p> <p>Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Ofertantii depun impreuna cu oferta, si informatii necesare demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare. Documentele de calificare solicitate, propunerea tehnica, Formularul de oferta vor fi semnate si stampilate de catre ofertant. Documentele care nu sunt emise de catre ofertant vor avea inserata mentiunea "conform cu originalul"</p>

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<p>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:</p>
<p>VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare</p> <p>da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p>Daca da, trimitere(trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e) _____</p> <p>Tipul de finantare:</p>

Cofinanțare	<input type="checkbox"/>
Credite externe cu garanția statului	<input type="checkbox"/>
Fonduri europene	<input checked="" type="checkbox"/> POCU 2014-2020
Alte fonduri	<input checked="" type="checkbox"/> Bugetul local

VI.3) ALTE INFORMATII

Modalitatea de departajare a ofertelor: ofertele vor fi clasate în ordine descrescătoare a punctajului total, calculate prin însumarea punctajului obținut pentru fiecare dintre factorii de evaluare menționați, conform algoritmului de calcul aferent fiecărui factor de evaluare. În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a pretului oferit, iar oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția nr.1. În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta două sau mai multe oferte clasate pe poziția 1 a clasamentului, autoritatea contractantă va reface clasamentul; în ordinea descrescătoare a valorii obținute de ofertele în discuție pentru factorul de evaluare următor (primul factor de evaluare al componentei tehnice), oferta câștigătoare fiind cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestei reguli. Acest sistem care urmează să fie aplicat ori de câte ori este necesar, până la identificarea unei singure oferte care se clasează pe poziția 1 în clasament. În situația în care prin aplicarea acestui sistem al ofertelor nu vor putea fi departajate în continuare, autoritatea contractantă va recurge la solicitare de clarificări (reofertare de pret).

VI.4) CĂILE DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială:

Adresă:

Localitatea	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	

Organismul competent pentru procedurile de mediere

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	

Intocmit,
Duiuleasa Ecaterina



CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului de achizitie servicii de catering in cadrul proiectului
„ Ecocomuna- Dezvoltare comunitara prin masutri integrate in comuna Valea Ciorii, județul
Ialomita ”,

Codul de clasificare C.P.V.: 55520000-1- Servicii catering

1. **CONTRACTANT: PRIMARIA VALEA CIORII** sediul in Comuna VALEA CIORII
Judetul Ialomita, Str. Mihai Eminescui nr. 65 , judetul Ialomita, cod postal 927240, România,
telefon/fax 0243277505 / 0243277575, e-mail :pvaleaciorii@yahoo.com, pagina web :
www.pvaleaciorii.ro;

BENEFICIARII PROIECTULUI : Categori de persoane nominalizate in cadrul proiectului „
Ecocomuna- Dezvoltare comunitara prin masutri integrate in comuna Valea Ciorii, județul
Ialomita”.,

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectulcontractului de achizitie publica il constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv
pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a hranei pentru beneficiarii proiectului, cu incepere de la data
semnarii sale de catre parti pana la sfarsitul proiectului, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia,in
cazul in care, se va prelungi perioada de **implementare a proiectului „ Ecocomuna- Dezvoltare
comunitara prin masutri integrate in comuna Valea Ciorii, județul Ialomita ”**. Serviciile de catering
vor fi prestate in baza graficului de prestare stabilit de PRIMARIA VALEA CIORII la fiecare locatie
indicata de Primarie.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR de catering:

	Denumire serviciu	UM	Nr. portii	Pret/porti e fara TVA	Valoare fara TVA
1	Catering masa copii la cresa (33 copii*10 luni, 21 copii*10 luni, 12 copii*10 luni)	portie	13860	9.17	127096.2

2	Catering sesiuni de educatie parentala cresa (30 familii*3 sesiuni*2 persoane+1 expert *3 sesiuni)	portie	270	9.17	2475.9
3	Catering masa copii gradinita (31 copii*21zile*10 luni+29copii*21zile*10luni+21copii*21 zile*10luni)	portie	17010	9.17	155981.7
4	Catering sesiune educatie parentala copii gradinita (30familii*3sesiuni*2parinti+1expert*3 0familii*3sesiuni)	portie	270	9.17	2475.9
5	Catering - sesiune informare priv imp educatiei (30 sesiuni*32 persoane)	portie	960	9.17	8803.2
6	Catering SDS si extra scolare (106 copii*21 zile*30luni)	portie	66780	9.17	612372.6
7	Catering sesiuni consiliere profesionala (20 sesiuni*15gt+2experti)	portie	340	9.17	3117.8
8	Catering in deplasare 55pers*3vizite	portie	165	9.17	1513.05
9	Catering focus grupuri (6focusgrupuri*15gt+2exp)	portie	102	9.17	935.34
10	Catering sesiuni de informare (10sesiuni*30gt+2experti)	portie	320	9.17	2934.4
11	Catering informare si consiliere profesionala (445persoane+1consilier)	portie	2230	22.94	51156.2
12	Catering medierea muncii 15sesiuni*35persoane	portie	525	22.94	12043.5
13	Catering deplasare AJOFM 4 deplasari*50 persoane	portie	200	22.94	4588
14	Catering informari GT 5intalniri*(20gt+3experti)	portie	115	22.94	2638.1
15	Catering work shoop femei in umbra 4intalniri * (15gt+3exp)	portie	72	22.94	1651.68

16	Catering consiliere antreprenoriala 10 sesiuni*20 grupuri*(2gt+1 exp)	portie	600	22.94	13764
17	Catering sesiuni instruire 2zile*(15gt+3experti)	portie	36	27.52	990.72
18	Catering sesiuni de informare servicii sociale 18 intalniri*(35gt+3experti)	portie	684	9.17	6272.28
19	Catering activitati voluntariat 200 persoane*2 zile*12 luni	portie	400	9.17	3668
20	Catering constientizare femei 8 sesiuni*(35gt+3experti)	portie	304	9.17	2787.68
21	Catering curs recrouter voluntari 20 grupe*2 zile*(25gt+2 experti)	portie	1080	13.76	14860.8
22	Catering pt dezbateri publice 35persoane*24	portie	840	9.17	7702.8
23	Catering sesiuni constientiz retea 7 sesiuni*30 persoane *	portie	210	9.17	1925.7
24	Catering sesiuni legislatia muncii (12 persoane*4 sesiuni)*25 lei- 4*(12 coffe break+12 pranzuri)*25	portie	48	22.94	1101.12
25	Catering formare profesionala (23680 portii an 1, 15414 portii an 2)	portie	39094	27.52	1075866.8 8

Sursa de finanțare:

Bugetul local si Fondul European de Dezvoltare Regionala 2014-2020

Conform bugetului aprobat de finantator, valoarea serviciilor ce fac obiectul achiziției sus menționate, este de 2.118.723,55 lei astfel:

4.OBIECTIVE:

Obiectiv general comunitatea marginalizata non roma din Comuna Valea Ciorii, judetul Ialomita prin masuri integrate clasate in 3 mari componente:educatie, ocupare, cresterea calitatii vietii si utilizand tehnici / mecanisme de inovare si animare sociala. Rezultatul asteptat al proiectului este numarul redus cu 655 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata non roma din Comuna Valea Ciorii, judetul Ialomita.

OS1 – Cresterea participarii copiilor de 0-17 ani din GT (211 copii) la cursurile scolare si reducerea abandonului scolar real la sub 1%, precum si usurarea tranzitiei de la scoala la piata muncii prin activitati de consiliere vocationala pentru continuarea studiilor si informare si orientare profesionala pentru copiii din clasele V-VIII din GT (56 copii, 10-14 ani), corelarea educatiei formale cu educatia din familie si cea non-formala.

OS2 – Cresterea numarului de persoane apte de munca din GT aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata care sunt sprijinite in gasirea unui loc de munca, inclusiv prin desfasurarea unei activitati independente.

OS3 – Imbunatatirea calitatii vietii pentru 655 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata

Valea Ciorii prin furnizarea a 11 servicii sociale / medicale / socio-medicale, imbunatatirea conditiilor de locuit pentru 50 gospodarii in care

locuiesc GT si sprijin in intocmirea actelor de proprietate pentru 12 gospodarii.

OS4 – Animarea si inovarea sociala a comunitatii marginalizate Comuna Valea Ciorii din judetul

Ialomita si cresterea implicarii sociale in

reducerea decalajelor dintre cele 655 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala si ceilalti membri ai comunitatii.

Obiective specifice:

Actiuni de crestere a accesului si participarii la educatia ante-prescolara pentru 43 de copii cu varste intre 0 si 2 ani, dintre care 9 romi, care nu urmeaza cursurile gradinitei din comuna proveniti din 38 de familii. Lor li se alatura parinti, 76 de adulti care vor participa la actiuni punctuale de informare si sesiuni de parenting, consiliere, masuri de acompaniere si sprijin financiar. Scopul este ca la finalul celor 3 ani de proiect, cei 43 de copii sa fie integrati perfect in sistemul de invatamant.

Actiuni de crestere a accesului si participarii la educatia prescolara pentru 67 de copii cu varste de 3-5 ani, dintre care 10 romi proveniti din 65 de familii. Dintre acestia numai 19(dintre care 4 romi)sunt inscriși la gradinita ceea ce dovedeste necesitatea unor masuri dedicate atat celor 130 de parinti cat si copiilor pentru o integrare usoara la gradinita. Se vor organiza activitati punctuale in scopul inscrierii si mentinerii lor la gradinita. Aceste actiuni pentru prescolari se vor corela cu serviciile sociale specifice si asistenta juridica pentru obtinerea stimulntului de 50 lei/luna pentru a merge la gradinita conform legii nr. 248/2015. Acest ajutor va fi dulat de consiliere, informare, educatie parentala, masuri de acompaniere. In puls, se va asigura finantare pentru cresterea calitatii actului educational in gradinita prin masuri de imbunatatire a spatiului(utilari, echipare moderna)si cresterea competentelor cadrelor didactice prin facilitarea de parteneriate in acesta directie cu entitati de specialitate (structuri de invatamant prescolar din regiuni mai dezvoltate sau chiar din strainatate, achizitia de materiale didactice, participare la cursuri si seminarii de profil). Scopul este ca la finalul proiectului cei 110(43 de copii cu varste intre 0-2 ani ;i 67 de copii cu varste intre 3-5 ani) de copii, dintre care 19 romi, sa fie integrati perfect in sistemul de invatamant si sa detina competentelede baza pentru continuarea studiilor fara a exista pericolul de abandon scolar.

Actiuni de sprijin in vederea reducerii parasirii timpurie a scolii prin programe de tip zone prioritare de educatie/scoala dupa scoala pentru 159 copii, dintre care 49 de romi, cu varste intre 6 si 14 ani proveniti din 127 de familii(dintre cei 159 copii, numai 118 stim sigur ca sunt la scoala, dintre care 22 de romi) si pentru 67 de copii, dintre care 16 romi, cu varste cuprinse intre 15 ai 17 ani proveniti din 55 de familii (din cei 67 de copii numai 47, dintre care 5 sunt romi sunt la scoala, restul de 20, dintre care

11 romi, vor fi inclusi in programul A Doua Sansa derulat de scoala si apoi vor fi inscrisi la AJOFM pnetru a beneficia de masuri de ocupare)

5. DESCRIEREA SEVICIULUI DE CATERING

Mancarea va fi livrata prin sistemul de catering, de luni pana vineri (posibil si in weekwnd), la locatiile de implementare ale proiectului:Scoala Buesa - centru comunitar, Strada DJ 203F nr. 1, Localitatea: Valea Ciorii, Judetul: Ialomita; Primaria Comunei Valea Ciorii, Strada Mihai Eminescu nr. 65, Localitatea: Valea Ciorii, Judetul: Ialomita; Caminul cultural Valea Ciorii, Strada Mihai Eminescu nr. 75, Localitatea: Valea Ciorii, Judetul: Ialomita; Scoala Gimnaziala Valea Ciorii, Strada Mihai Eminescu nr. 69, Localitatea: Valea Ciorii, Judetul: Ialomita, pe baza de nota de comanda.

Mancarea va fi livrata in caserole de unica folosinta, tacamuri de plastic de unica folosinta si pungi alimentare. Transportul va fi inclus in pret si va fi efectuat cu masina autorizata DSV.

Meniul orientativ va cuprinde:

-Felul principal sa aibe un gramaj de 350 gr. (gramajul specificat este pe produsul finit-gatit) din care 150 gr. carne, iar 200 gr. sunt pentru garnitura si salata (150 gr. garnitura si 50 gr salata). Tipul de carne din meniu va fi diferit de la o zi la lata astfel incat sa contina carne de pui, vita porc, curcan etc.;

-Desert: o prajitura, un fruct;

Ora la care se va livra mancarea va fi stabilita de comun acord cu Primaria Valea Ciorii. In procesul verbal zilnic de receptie va fi indicata ora la care mancarea a fost livrata.

Portiile vor fi pregatite si preparate de catre ofertanti in cantitatile si continutul caloric stabilit prin normele de hrana prevazute de legislatia in vigoare, Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor recomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentarii sanatoase pentru copii si adolescenti (rata zilnica medie va fi de : 1300 kcal/zi-copii 1-3 ani, 1800kcal/zi copii 4-6 ani, 2400 kcal/zi copii 7-10 ani si cu respectarea nivelului minim al alocatiei de hrana stabilit prin H.G. nr. 904/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocatiei zilnice de hrana pentru consumurile colective din institutiile si unitatile publice si private de asistenta sociala destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilitati si persoanelor varstnice.

In vederea realizarii meniului, se vor respecta prevederile Ordinului nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentarii sanatoase pentru copii si adolescenti. Se va tine cont de principalii furnizori de energie ai organismului care sunt:

-proteine (carne, branza, lapte,oua si proteina vegetala);

-lipide (grasimi);

-glucide (dulciuri, fructe, cereale, legume).

Intr-o ratie echilibrata, proteinele trebuie sa reprezinte, cca 15%- ele se recomanda a fi reprezentate mai ales de proteinele plastice de calitatea I, ce provin din: carne, branza, lapte, oua dar si din proteine vegetale.

Lipidele trebuie sa reprezinte, 25-30% din valoarea calorica globala din care 2/3 sa aiba origine vegetala. Glucidele sunt elemntul energetic din ratie, acoperind 55-60% din valoarea globala. Nu se recomanda glucide provenind din zahar rafinat, ci din fructe, cereale, legume.

Organismul are nevoie de elemente minerale, vitamine, cat si de cca. 2500 ml apa/zi, majoritatea venind o data cu alimentele.

Ca sa realizeze un raport echilibrat al factorilor nutritivi trebuie ca alementele sa fie combinate intr-un mod si in anumite proportii conform nevoilor organismului.

Mancarurile sa nu fie grase, sosurile sa nu contina multa faina sau alte adausuri de ingrasora, sa nu fie condimentate, sa fie moderat sarate.

Atentie!:nu se vor vor folosi frisca sau maioneza.

La prepararea mancarurilor se vor folosi gramajele indicate confor, prevederilor retetarelor. Ofertantul va propune in oferta tehnica variantele de meniu saptamanale pentru felul principal care sa respecte toate cerintele prevazute in prezenta documentatie si in legislatia aplicata.

Administratorul, asistentul medical al beneficiarului, impreuna cu administratorul firmei de catering stabilesc meniul saptamanal, tinand cont de factorii enumerati mai sus.

Firma de catering nu are voie sa modifice numarul de portii si meniul stabilit, fara acordul beneficiarului.

Comanda pentru numarul de portii ce vor trebui preparate si servite se va face zilnic pana la ora 16 pentru felul principal din ziua urmatoare.. Comanda se va face de catre persoana responsabila desemnata de Primaria Valea Ciorii.

Predarea-preluarea hranei se va face la sediul Primariei Valea Ciorii sub supravegherea personalului desemnat care o va consemna aspectul cantitativ si calitativ al alimentelor intr-un registru.

In cazul in care se constata abateri ce pot conduce la consecinte grave pentru sanatatea beneficiarilor, personalul administrativ va avea dreptul sa opreasca distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat sa inlocuiasca alimentele sau hrana in cauza cu altele corespunzatoare, in decurs de o ora, fara a pretinde plati suplimentare pentru aceasta.

Daca pe parcursul derularii contractului vor aparea anumite imbolnaviri ale beneficiarului, se vor solicita meniuri adecvate bolilor respective.

TRANSPOTUL HRANEI

Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizatia insotind in permanenta mijloacele de transport dotate corespunzator, folosite in scopul pentru care au fost autorizate, insotite de personal calificat, echipat corespunzator si avizat medical. Hrana calda trebuie ambalata etans- in vase, caserole etc.,- care au capacitatea de a amentine hrana calda.

Prestatorul va asigura servirea cu transport si personal propriu inclusiv vesela de unica folosinta tacamuri, servetele, astfel incat sa fie asigurata respectarea normelor de igiena si sanitar-veterinare, servicii ce vor fi luate in calcul la stabilirea pretului final de pe listele de meniu anexate la caietul de sarcini.

6.CERINTE SPECIFICE PRIVIND IGIENA PERSONALA

Fiecare persoana/salariat care lucreaza in zona de manipulare a alimentelor va mentine igiena personala si va purta echipamentul de protectie si de lucru adecvat si curat.

Personalul prestatorului care manipuleaza hrana calda si hrana rece la sediul beneficiarului, va avea controlul medical periodic efectuat la zi si va fi dotat cu echipament de protectie adecvat. Numai acest personal, avizat medical va distribui felurile de mancare.

7.CRINTE SPECIFICE PRIVIND ALIMENTELE

Toate alimentele care sunt depozitate, manipulate, afisate si transportate, vor fi protejate impotriva oricaror contaminari probabile ce va face alimentele impropriei consumului uman, periclitarii sanatatii sau contaminarii in asa mod incat nu se vor putea consuma in acea stare.

In particular elementele trebuie amplasate si/sau protejate astfel incat sa se minimalizeze riscul contaminarii. Se vor introduce masuri adecvate astfel incat eventualele epidemii sa poata fi controlate si evitate.

Produsele intermediare si produsele finite, posibil de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie mentinute la temperaturi care sa nu prezinte risc pentru sanatate, potrivit cu siguranta alimentelor, se vor permite perioade limitate, in afara temperaturii potrivite, atunci cand este necesar ca alimentele sa se adapteze modalitatilor de preparare, transport, depozitare, prezentare si servire.

Se recomanda ca hrana beneficiarilor sa fie servita la aproximativ 60 minute de la preparare. In caz contrar ea trebuie mentinuta la o temperatura mai mare de 60 grade Celsius pentru hrana calda si max. 4 grade Celsius pentru hrana rece.
Este interzisa pastrarea alimentelor de la o masa la alta.

8. ALTE CERINTE SPECIFICE

Ofertantul are obligatia prelevarii de probe, la sediul beneficiarului, din fiecare fel de mancare conform legislatiei in vigoare, care se vor pastra 48 de ore de la data prelevarii in recipiente corespunzatoare, sigilate si etichetate corespunzator, in spatiul frigorific destinat si adecvat acestui scop, dotat cu termometru si grafic de temperatura actualizat de persoana responsabila desemnata.

La sediul unitatii beneficiare recoltarea probelor se face de personal destinat de acesta impreuna cu reprezentantul prezent al prestatorului. Recoltarea probelor se face doar in recipiente sterilizate prin fierbere si etichetare (pe recipient si pe capac).

Eticheta va avea mentionate urmatoarele date: data recoltarii, ora recoltarii, denumirea felului de mancare, semnatura persoanei care a recoltat proba.

Se interzice darea in consum a alimentelor in situatia nerecoltarii probelor alimentare din fiecare fel de mancare.

In cazul aparitiei unor imbolnaviri sau suspiciuni de imbolnaviri cu transmitere digestiva, prelevarea de probe, va putea reprezenta in caz de litigiu, o asa numita „contraproba „.

In situatia nerespectarii de catre personalul propriu a masurilor referitoare la prevenirea si combaterea bolilor transmisibile, cat si a normelor sanitar -veterinare, prestatorul va suporta dupa caz sanctiuni administrative, contraventionale sau penale.

Ofertantul are obligatia sa permita membrilor desemnati ai comisiei de monitorizare a serviciului de catering, constituita de beneficiar avand ca atributii respectarea prevederilor contractuale de catre partile contractante, a carui identitate va fi adusa la cunostinta prestatorului in scris sa efectueze periodic si inopinant controale la sediul prestatorului unde se prepara hrana.

9.FACTURAREA SERVICIILOR PRESTATE

Facturarea serviciilor prestate se va face lunar in baza: documentelor de predare primire intocmite la livrarea zilnica si a comenzi transmise zilnic de catre Primaria Valea Ciorii.

La solicitarea expresa a autoritatii contractante, ofertantul are obligatia de a prezenta xerocopiile dupa documentele legale de achizitionare a produselor livrate sub forma de alimente nepreparate sau preparate ca hrana pentru beneficiarii autoritatii contractante (facturi fiscale, avize de insotire a marfii, certificate sanitar- veterinare, declaratii de conformitate, certificate de calitate, alte avize etc.).

Pe perioada implementarii contractului, autoritatea contractata poate modifica cerintele (perioada, locul de desfasurare, etc.) in functie de evolutia proiectului, dar cu anuntarea in prealabil a operatorului economic cu cel putin 20 de zile lucratoare inainte de modificarea perioadei si a locului de desfasurare a activitatilor.

Pretul contractului de servicii ramane ferm pe toata perioada derularii acestuia.

Tariful(pretul) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala ramane ferm pe toata perioada derularii contractului de servicii.

Autoritatea contractanta are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitatile de servicii (prestatiile), repectiv portiile, in raport de numarul beneficiarilor prezenti in cadrul autoritatii contractante, pe durata derularii contractului, fara modificarea tarifului(pretului) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate.

Intocmit,

Duiuleasa Ecaterina

A handwritten signature in blue ink, consisting of a vertical line that curves to the right and then loops back down to the left, crossing itself.

LISTA FORMULARELOR

Formular 1 Scrisoare de inaintare

Formular 2 Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din legea 98/2016 privind achizițiile publice

Formular 3 Declarație privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din legea 98/2016 privind achizițiile publice

Formular 4 Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din legea 98/2016

Formular 5 Formular asociere in conformitate cu art .53 din legea 98/2016 privind achizițiile publice

Formular 6 Declarație privind sanatatea și protecția muncii

Formular 7 Formular de oferta

Formular 8 Imputernicire

Formular 9 Formular garanție de participare

Formular 10 Declarație privind îndeplinirea cerințelor de calificare

Formular 1

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante

(denumire, datele de identificare)

nr.....

Data.....ora.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante)

Ca urmare a anunțului de publicitate postat pe site-ul Primăriei Comunei Valea Ciorii nr. _____ din _____, privind aplicarea *procedurii simplificate* pentru atribuirea contractului de achiziție publică _____ (denumirea contractului de achiziție publică) noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stima,

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN
LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de **ofertant** declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Formular 4

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, *(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)* în calitate de *oferant* la procedura *simplificată proprie*, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile **art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire

-
-
-
-

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Formular 5

Formular asociere– Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal dispozițiile art.53 -54 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(*denumire autoritate contractantă*) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(*obiectul contractului/acordului-cadru*)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1, _____

ASOCIAT 2, _____

Notă! *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

Data completării

Operator economic,.....
(nume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATORUL ECONOMIC

Formular 6

(denumire / sediu)

—

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

Operator economic,.....
(nume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Formular 7

FORMULAR DE OFERTA

Catre,

Primaria Comunei Valea Ciorii, judetul Ialomita

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnata/subsemnatul (se trece denumirea reprezentantului legal), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in Fisa de date a achizitiei si Caietul de sarcini, sa prestam _____ (se mentioneaza serviciile ce urmeaza a se presta), pentru suma de _____ lei (in cifre si litere), la un tarif pe de valoare/portie _____ lei (in cifre si litere si se mentioneaza cursul de formare profesionala).
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in conformitate cu graficul de timp anexat.
3. Ne angajam sa mentinem oferta valabila pana la data de _____ si e va ramane obligatorie pentru noi, pentru toata aceasta perioada.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica acesta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un angajament intre noi.
5. Alaturi de oferta de baza:
 depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt precizate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar ~ alternativa ~;
 nu depunem oferta alternativa.
6. Intelegem ca va fi castigatoare ofera care intruneste punctajul maxim , dupa aplicarea criteriului de atribuire "Cel mai bun raport calitate/preț".

Data:

Operator economic,.....
(nume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Formular 8

Înregistrat la sediul autorității contra
nr. _____ data _____ ora _____

Subscrisa _____, cu sediul în _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, atribut fiscal _____, reprezentată legal prin _____, în calitate _____, împuternicim prin prezenta pe _____ domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura _____ organizată de _____ în scopul atribuirii contractului de _____ din data de _____.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data.

Denumirea mandantului

S.C. _____
reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Semnătura autorizată și ștampila)

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

Formular 9 (Model orientativ)

.....

(denumirea)

**Garanție de participare
la procedura proprie simplificata de atribuire a contractului de achiziție publica
Servicii de catering**

Către:

(se va completa adresa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului:(se va completa cu denumirea achizitiei) noi, _____, având sediul înregistrat la

(denumirea băncii/societății de asigurări)

(adresa băncii/societății de asigurări)

ne obligam în mod irevocabil și condiționat, fata de sa plătim suma de _____, la prima sa cerere

(în litere și în cifre)

scrisa și după constatarea culpei ofertantului în conformitate cu contractul garantat. În cererea sa autoritatea contractanta va preciza ca suma ceruta de ea și datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

b) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul _____ nu a constituit

(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;

c) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul _____ a refuzat

(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

sa semneze contractul de achiziție publica în perioada de valabilitate a ofertei;

De asemenea, noi _____ (denunțarea băncii/societății de asigurări) ne obligăm în mod condiționat/necon condiționat și irevocabil să plătim în favoarea Autorității Contractante, la prima sa cerere de plată, suma de _____ solicitată. Plata se va face în termenul menționat în cererea de plata și fără nici o alta formalitate suplimentară din partea Autorității Contractante.

Prezenta garanție este valabila pana la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord sa prelungească perioada de valabilitate a garanției sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei garanții de participare este legea romana.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorăta în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești romane.

Parafata de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

Declarație privind îndeplinirea cerințelor de calificare

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura simplificata proprie initiata de Comuna Valea Ciorii de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului*), codul CPV organizată de (*denumirea autorității contractante*), la data de..... zi/luna/an),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

Situția personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Standarde de asigurare a calității

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

*NOTĂ: declarația este însoțită de Anexa 1 care este obligator

ANEXA 1

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în susținerea DECLARAȚIEI menționez modul concret de îndeplinire a documentelor* așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:

A Situația personală:

-
-
-
-

B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

-
-
-
-
-

C Capacitatea tehnică și/sau profesională:

-
-
-

D. Alte informații

-
-
-

*NOTĂ: dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau alte asemenea

Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării

Operator economic,

.....

.....

(semnătură autorizată)

Contract subsecvent de servicii
nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii.

CAPITOLUL I

PARTILE CONTRACTANTE

între

1. Autoritatea contractanta: **COMUNA VALEA CIORII**, cu sediul social in str.Mihai Eminescu, nr.55, loc. Valea Ciorii, jud.Ialomita , tel./fax: -400243277555, -40243277575, codul fiscal 4428035 , cod IBAN nr., deschis la Trezoreria Slobozia, reprezentata prin : Ionescu Stefan si Visan Florina, avand functia de: primar si contabil in calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

2. S.C. avand sediul social in..... str., nr., jud., telefon/fax:, număr de înmatriculare: J...../...../....., C.U.I.:, cod IBAN deschis la , reprezentată prin , avind funcția de **ADMINISTRATOR** în calitate de **prestator**, pe de altă parte, a intervenit prezentul contract.

Prezentul contract a fost incheiat în urma procedurii simplificate proprii aprobata prin Dispozitia nr.17/29.09.2017, in temeiul art 101 , alin. (2) din H.G. nr. 395/2016.

CAPITOLUL II

Art.1. Definiții

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) forța majoră – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil si inevitabil;
- f) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile.

Art.2. Interpretare

2.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute **servicii de catering in cadrul proiectului „ Ecocomuna- Dezvoltare comunitara prin masuri integrate in comuna Valea Ciorii, județul Ialomița ”, CPV – 55520000-1**, în perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor , este de _____ lei fara TVA.;

5.2. Plata serviciilor se va face din bugetul primariei si bugetul proiectului.

5.3 Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului numai suma aferenta serviciilor prestate, in termen de 30 zile de la data comunicarii facturii.

6. Durata contractului

6.1 – Prezentul contract se încheie pe o perioada determinata....., respectiv de _____ de la..... pana in data de si intra in vigoare la data semnarii lui de catre ambele parti contractante.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe de la data semnării contractului .

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- oferta prestatorului nr. _____ ;
- caietul de sarcini – documentatia tehnica.
- fisa de date a achizitiei .

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate .

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea

sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, 0.06% din prețul contractului.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.06% din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract .

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor . Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Amendamente

15.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. Cesiunea

16.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - În cazul în care achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, astăzi..... câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
COMUNA VALEA CIORII**

PRESTATOR,

**Primar,
Ionescu Stefan**

**Contabil,
Visan Florina**

**Secretar,
Radu Laurentiu**

Anexa I la contractul de prestarii servicii

**privind atribuirea contractului de achizitie servicii de catering in cadrul proiectului,,
Ecocomuna- Dezvoltare comunitara prin masuri integrate in comuna Valea Ciorii,
judetul Ialomița ”, cod CPV – 55520000-1.**

Nr. crt.	Denumire serviciu	UM	Nr. portii	Pret/ portie fara TVA	Valoare fara TVA
1	Catering masa copii la cresa (33 copii*10 luni, 21 copii*10 luni, 12 copii*10 luni)	portie	13860	9.17	127096.2
2	Catering sesiuni de educatie parentala cresa (30 familii*3 sesiuni*2 persoane+1 expert *3 sesiuni)	portie	270	9.17	2475.9
3	Catering masa copii gradinita (31 copii*21zile*10 luni+29copii*21zile*10luni+21copii*21zile*10luni)	portie	17010	9.17	155981.7
4	Catering sesiune educatie parentala copii gradinita (30familii*3sesiuni*2parinti+1expert*30familii*3sesiuni)	portie	270	9.17	2475.9
5	Catering - sesiune informare priv imp educatiei (30 sesiuni*32 persoane)	portie	960	9.17	8803.2
6	Catering SDS si extra scolare (106 copii*21 zile*30luni)	portie	66780	9.17	612372.6
7	Catering sesiuni consiliere profesionala (20 sesiuni*15gt+2experti)	portie	340	9.17	3117.8
8	Catering in deplasare 55pers*3vizite	portie	165	9.17	1513.05
9	Catering focus grupuri (6focusgrupuri*15gt+2exp)	portie	102	9.17	935.34
10	Catering sesiuni de informare (10sesiuni*30gt+2experti)	portie	320	9.17	2934.4
11	Catering informare si consiliere profesionala (445persoane+1consilier)	portie	2230	22.94	51156.2
12	Catering medierea muncii 15sesiuni*35persoane	portie	525	22.94	12043.5
13	Catering deplasare AJOFM 4 deplasari*50 persoane	portie	200	22.94	4588
14	Catering informari GT 5intalniri*(20gt+3experti)	portie	115	22.94	2638.1
15	Catering work shoop femei in umbra 4intalniri * (15gt+3exp)	portie	72	22.94	1651.68
16	Catering consiliere antreprenoriala 10 sesiuni*20 grupuri*(2gt+1 exp)	portie	600	22.94	13764
17	Catering sesiuni instruire 2zile*(15gt+3experti)	portie	36	27.52	990.72
18	Catering sesiuni de informare servicii sociale 18 intalniri*(35gt+3experti)	portie	684	9.17	6272.28
19	Catering activitati voluntariat 200 persoane*2 zile*12 luni	portie	400	9.17	3668

20	Catering constientizare femei 8 sesiuni*(35gt+3experti)	portie	304	9.17	2787.68
21	Catering curs recruter voluntari 20 grupe*2 zile*(25gt+2 experti)	portie	1080	13.76	14860.8
22	Catering pt dezbateri publice 35persoane*24	portie	840	9.17	7702.8
23	Catering sesiuni constientiz retea 7 sesiuni*30 persoane *	portie	210	9.17	1925.7
24	Catering sesiuni legislatia muncii (12 persoane*4 sesiuni)*25 lei- 4*(12 coffe break+12 pranzuri)*25	portie	48	22.94	1101.12
25	Catering formare profesionala (23680 portii an 1, 15414 portii an 2)	portie	39094	27.52	1075866.88

**ACHIZITOR,
COMUNA VALEA CIORII**

PRESTATOR

**Primar,
Ionescu Stefan**

**Contabil,
Visan Florina**

**Secretar,
Radu Laurentiu**

Model Contract de servicii
nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii.

CAPITOLUL I

PARTILE CONTRACTANTE

între

1. Autoritatea contractanta: **COMUNA VALEA CIORII**, cu sediul social in str.Mihai Eminescu, nr.55, loc. Valea Ciorii, jud.Ialomita , tel./fax: -400243277555, -40243277575, codul fiscal 4428035 , cod IBAN nr., deschis la Trezoreria Slobozia, reprezentata prin : Ionescu Stefan si Visan Florina, avand functia de: primar si contabil in calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

2. S.C. avand sediul social in..... str., nr., jud., telefon/fax:, număr de înmatriculare: J...../...../....., C.U.I.:, cod IBAN deschis la , reprezentată prin , avind funcția de **ADMINISTRATOR** în calitate de **prestator**, pe de altă parte, a intervenit prezentul contract.

Prezentul contract a fost incheiat in urma procedurii simplificate proprii aprobata prin Dispozitia nr.17/29.09.2017, in temeiul art 101 , alin. (2) din H.G. nr. 395/2016.

CAPITOLUL II

Art.1. Definiții

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) forța majoră – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- f) zile - zilele calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile.

Art.2. Interpretare

2.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.